



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Creșterea nivelului de competențe al profesioniștilor în domeniul situațiilor de urgență

AP 4/ PI 9.iv / OS 4.8

IUNIE 2019

CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	3
1.2 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat	13
1.3. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	13
1.4 Tipuri de activități sprijinite.	13
1.5. Teme secundare FSE.....	14
1.6 Teme orizontale	15
1.8 Tipuri de solicitanți eligibili	16
1.9 Durata proiectului	16
1.10 Grup țintă.....	17
1.11 Indicatori specifici de program	17
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	27
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	27
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	27
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	28
Anexe	28

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

1.1. Informații generale

Context național.

Practica mondială și națională a demonstrat că evenimentele generatoare de situații de urgență nu pot fi întotdeauna evitate, însă acestea pot fi gestionate, efectele lor fiind reduse printr-un proces sistematic, ce implică stabilirea de măsuri și acțiuni menite să contribuie la diminuarea riscului asociat acestor fenomene. Caracteristic managementului situațiilor de urgență este faptul că predictibilitatea locului de manifestare a situațiilor respective determină posibilitatea avertizării populației din zonele potențial a fi afectate, precum și a autorităților administrației publice centrale și/sau locale.

Managementul situațiilor de urgență înseamnă aplicarea unor politici, proceduri și practici având ca obiective identificarea, analiza, evaluarea, tratarea, monitorizarea și reevaluarea riscurilor, în vederea reducerii acestora, astfel încât comunitățile umane și cetățenii să poată trăi, munci și să își satisfacă trebuințele și aspirațiile într-un mediu fizic și social durabil.

Elaborarea prezentei strategii a fost impusă și de modificarea radicală a cadrului normativ de nivel superior, de necesitatea conformizării practicii și procedurilor în materie de situații de urgență și, mai ales, de solicitarea imperativă de a oferi un răspuns adecvat la creșterea așteptărilor comunității față de prestația profesională a componentelor Sistemului național de management al situațiilor de urgență.

Prevenirea situațiilor de urgență este componentă a sistemului de securitate națională și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice cu caracter tehnic și operativ, planificate și executate pentru eliminarea/reducerea riscurilor de producere a dezastrelor, în scopul protejării vieții, mediului și bunurilor împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență. Are caracter anticipativ, rezultatul constând în măsuri graduale stabilite pentru prevenirea producerii evenimentelor vizate.

Sistemul național de management al situațiilor de urgență s-a înființat și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea, prin mecanisme manageriale perfecționate, a resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură, necesare apărării vieții și sănătății populației, a mediului înconjurător, a valorilor materiale și culturale importante, pe timpul producerii unor situații de urgență, precum și restabilirii stării de normalitate. Sistemul național de management al situațiilor de urgență gestionează riscurile non-militare.

În conformitate cu Glosarul internațional al termenilor de bază, specific managementului dezastrelor, editat de Departamentul Afacerilor Umanitare (DHA) - Geneva 1992-1993, 19%, sub egida ONU, și adoptat în legislația statelor membre ale Uniunii Europene, se aplică următoarele definiții:

- *risc* este estimarea matematică a probabilității producerii de pierderi umane și pagube materiale pe o perioadă de referință, respectiv viitoare și într-o zonă dată pentru un anumit tip de dezastru. Riscul este definit ca produs între probabilitatea de producere a fenomenului generator de pierderi umane/pagube materiale și valoarea pagubelor produse;
- *vulnerabilitate* reprezintă gradul de pierderi, de la 0% la 100%, rezultat dintr-un fenomen susceptibil de a produce pierderi umane și materiale;

- *hazard natural* reprezintă posibilitatea de apariție, într-o zonă și pe o perioadă determinată, a unui fenomen natural ce poate genera distrugeri;
- *hazard antropic* se referă la acele fenomene a căror variație aleatoare este modificată ca urmare a acțiunii omului.

Elementele caracteristice ale principalelor tipuri de riscuri sunt prezentate în continuare.

1. Riscuri naturale

Riscurile naturale se referă la evenimente în cadrul cărora parametrii de stare se pot manifesta în limite variabile de la normal către pericol, cauzate de fenomene meteo periculoase, în cauza ploi și ninsori abundente, variații de temperatură - îngheț, secetă, caniculă - furtuni și fenomene distructive de origine geologică, respectiv cutremure, alunecări și prăbușiri de teren.

În ultima perioadă s-a constatat o creștere îngrijorătoare, atât în lume, cât și în România, a manifestării riscurilor naturale și, în special, a inundațiilor, alunecărilor și prăbușirilor de teren, fapt ce a condus la pierderi de vieți omenești, precum și la pagube materiale importante.

Deși apariția celor mai multe riscuri naturale nu poate fi împiedicată efectele acestora pot fi reduse printr-o gestionare corectă de către autoritățile competente la nivel local, regional și central, cu atât mai mult cu cât, în general, zonele de manifestare a acestora pot fi cunoscute.

Diminuarea riscului asociat fenomenelor naturale la un nivel acceptabil necesită o sumă de măsuri și acțiuni, concretizate în politici de prevenire și în programe de reducere a impactului, care, însă, depinde de posibilitățile economice de aplicare practică.

În acest context, activitatea de prevenire a situațiilor de urgență generate de riscurile naturale a fost și rămâne o necesitate, concretizându-se în inițiative conjugate de reducere a vulnerabilității societății la nivel mondial (International Strategy for Disaster Reduction - ISDR), european (Directiva privind inundațiile), regional (acorduri bilaterale, Pactul de stabilitate pentru Europa de Sud-Est etc.) și național (strategia privind inundațiile, programul de reducere al riscului seismic etc.).

2. Riscuri tehnologice

Riscurile tehnologice cuprind totalitatea evenimentelor negative care au drept cauză depășirea măsurilor de siguranță impuse prin reglementări, ca urmare a unor acțiuni umane voluntare sau involuntare, defecțiunilor componentelor sistemelor tehnice, eșecului sistemelor de protecție etc.

Riscurile tehnologice sunt asociate activităților industriale.

În mileniul III, ritmul schimbărilor în ceea ce privește tehnologiile este în continuă creștere, cu efecte benefice evidente. De regulă, efectele negative ale dezvoltării tehnologice sunt decalate în timp și spațiu față de momentul și locul acțiunii cauzei care le-a generat. Conștientizarea problemelor privind pericolul asociat tehnologiei, efectele asupra factorilor de mediu și implicațiile sociale au apărut ca urmare a unor accidente grave, care au demonstrat necesitatea abordării integrate a domeniului. În contextul global de îngrijorare privind problematica accidentelor industriale, preocupări și acțiuni în domeniu au apărut încă din anii 1980, concretizate în inițiative la nivel mondial,

european și național, prin adoptarea unor reglementari specifice privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență generate de riscurile tehnologice. Riscul tehnologic, spre deosebire de cel natural, poate fi controlat și redus pe mai multe căi, necesitând însă un management mult mai elaborat și personalizat pe fiecare categorie.

Dintre evenimentele generatoare de situații de urgență pot fi menționate:

- a) accidente în industrie;
- b) accidente de transport;
- c) accidente nucleare;
- d) prăbușirea de construcții, instalații sau amenajări;
- e) eșecul utilităților publice - avarii;
- f) căderi de obiecte din atmosfera sau din cosmos;
- g) muniție rămasă neexplodată.

3. Riscuri biologice

Riscurile biologice se referă la urmările negative asupra colectivităților de oameni, animale și asupra plantelor, cauzate de îmbolnăviri sau de alte evenimente în relație cu sănătatea și care afectează un număr neobișnuit de mare de indivizi.

Evenimentele generatoare de situații de urgență sunt:

- a) epidemii
- b) epizootii
- c) zooitoze.

4. Riscul de incendiu

Riscul de incendiu este cel mai frecvent risc care se manifestă pe teritoriul național, producerea lui reprezentând o situație de urgență de tip special, fenomen care afectează domenii importante ale activității vieții economice și sociale, precum construcții, instalații, amenajări, păduri, mijloace de transport, culturi agricole etc. Ca urmare, securitatea la incendiu a constituit și va constitui o preocupare majoră pentru fiecare comunitate.

Securitatea la incendiu este definită ca managementul riscurilor specifice de incendiu la toate nivelurile, prin prevenirea incendiilor, protejarea populației față de efectele lor și optimizarea intervenției. În prezent, reprezintă o cerință esențială de proiectare a construcțiilor, incendiul fiind factorul determinant în dimensionarea construcțiilor de importanță excepțională și deosebită. Abordarea tehnica a securității la incendiu constă în aplicarea unor principii tehnice și metode specifice de calcul pentru a evalua nivelul minim de protecție și pentru a proiecta și calcula măsurile de siguranță necesare, acestea fiind cuprinse în reglementări specifice, stabilite pe plan european prin Directiva referitoare la produse pentru construcții și prin documentele subsecvente, în principal deciziile CE referitoare la emaciasele de reacție la foc și de rezistență la foc, reglementari deja preluate în legislația națională.

Din analizele statistice rezultă că în țara noastră ponderea peste 75% o reprezintă incendiile la gospodării cetățenești. Deși raportat la populație, numărul incendiilor este cel mai mic din Europa, în România se înregistrează anual, în medie, peste 200 de persoane decedate în incendii, din cauza neglijenței acestora. Această realitate

dovedește cu multă claritate lipsa culturii de securitate la un segment semnificativ de populație, mai ales în mediile cu un grad ridicat de sărăcie.

Direcții de acțiune:

Direcțiile principale de acțiune sunt:

- elaborarea de către autoritățile administrației publice centrale și locale a programelor proprii în domeniul de competență, în vederea:
 - a) întăririi capacităților de evaluare, expertiză și cercetare în domeniul riscurilor naturale și antropice;
 - b) dezvoltării politicilor de prevenire;
 - c) informării populației, pregătirii acesteia și formării unui comportament preventiv;
 - d) supravegherii respectării modului de aplicare a reglementărilor în domeniul gestionării dezastrelor, constatării și sancționării nerespectării acestora;
- pregătirea autorităților, instituțiilor, organelor și organismelor potrivit atribuțiilor legale pe care le au în domeniul situațiilor de urgență;
- reconstrucția și învățarea din experiența anterioară pentru prevenirea producerii unor situații similare;
- corelarea elementelor compatibile ale strategiei românești cu cele ale strategiei europene de dezvoltare durabilă și fixarea obiectivelor și planurilor de acțiune specifice pentru România.

Rezultatele politicilor publice

1. Cetățenii

Dezvoltarea unui sistem eficient de management al situațiilor de urgență trebuie să se bazeze, într-o măsură mult mai mare, pe contribuția comunităților locale și a fiecărui cetățean. Cetățeanul, ca principat beneficiar al politicii de securitate, are dreptul și datoria de a contribui activ la construcția ei cotidiană printr-un comportament participativ și responsabil. Cetățeanul are dreptul de a fi informat cu privire la riscurile la care este supus în cadrul comunității și la măsurile care trebuie luate pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. Obligația primordială a cetățenilor în acest domeniu este aceea de a avea un comportament preventiv, de a participa activ la prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în cadrul comunității locale.

Comportamentul preventiv cuprinde totalitatea acțiunilor pe care cetățeanul le realizează pentru a preîntâmpina producerea de evenimente negative ce pot genera pierderi. Primul nivel al acestui tip de comportament este eliminarea neglijențelor. Măsurile specifice trebuie analizate prin prisma eficienței, respectiv prin punerea în balanță a gravității și probabilității producerii evenimentului, alături de costurile implementării.

2. Ministere și instituții centrale, consilii locale și județene și primării

Ministerele, instituțiile centrale, autoritățile administrației publice locale trebuie să fie pregătite să facă față gestionării situațiilor de urgență prin comitetele ministeriale, județene sau, după caz, locale, pe care le conduc. Comitetele locale și cele județene

sunt primele care iau contact cu fenomenul și care asigură aplicarea măsurilor din planurile proprii, până la intervenția altor autorități și structuri. Răspunsul la factorii de risc trebuie să urmeze principiul gradualității, astfel că deciziile inițiale trebuie luate la acest nivel, context în care creșterea capacității de prevenire și răspuns locale constituie prioritatea esențială.

3. Instituții și operatori economici

Instituțiile publice și operatorii economici au un rol important în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. Pe de o parte, pot suferi un impact direct, ca urmare a manifestării unui anumit risc, iar pe de altă parte, în numeroase cazuri, reprezintă chiar sursa de risc și punctul de declanșare a unei situații de urgență.

4. Comitetul National pentru Situații de Urgență

Potrivit legii, Comitetul National pentru Situații de Urgență, ca organism interministerial de management, are ca principală obligație asigurarea îndeplinirii, în România, a obiectivelor strategiei internaționale de reducere a dezastrelor.

Sistemul național de management al situațiilor de urgență trebuie să mențină permanent capacitatea de a răspunde eficient și adecvat la orice formă de manifestare evolutivă a riscurilor naturale, tehnologice și biologice.

Un bun management al situațiilor de urgență este rezultatul unor activități intersectoriale care cuprind managementul riscurilor, amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbană, protecția mediului și dezvoltarea durabilă, protecția infrastructurii critice, protecția comunitară și individuală, fiecărui nivel revenindu-i atribuții specifice. La această activitate participă componentele Sistemului național de management al situațiilor de urgență, structuri ale administrației publice centrale și locale și ale operatorilor economici și instituțiilor, componentele preventive ale serviciilor publice, voluntare și private pentru situații de urgență. Atribuțiile ce revin factorilor implicați în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență fac obiectul procedurilor stabilite conform repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte autorități ale administrației publice centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Ca integratori ai sistemului național/județean pentru situații de urgență, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, respectiv inspectoratele județene și al municipiului București pentru situații de urgență au obligația legală de a asigura, inspecția de prevenire și inspecțiile teritoriale, coordonarea unitară.

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență coordonează structurile participante la managementul situațiilor de urgență, activitate care include și managementul riscurilor, definit ca totalitatea operațiunilor prin care se urmărește limitarea pierderilor și asigurarea continuității vieții pe plan național.

Rezultatele acțiunilor

1. Cetățenii

Toate măsurile de comportament preventiv necesar a fi adoptate de cetățeni trebuie să constituie un ansamblu coerent sub forma politicii de securitate, concepută ca ansamblul procedurilor de prevenire a pierderilor, respectiv pentru:

- a) informarea generală și permanentă/periodică și a concetățenilor asupra riscurilor specifice care le pot afecta viața și proprietatea;
- b) formarea comportamentului preventiv, dezvoltarea culturii de securitate și eliminarea/reducerea neglijențelor din conduită;
- c) dezvoltarea spiritului civic și de solidaritate în comunitatea locală;
- d) adoptarea de măsuri proprii pentru reducerea riscurilor asupra familiei, bunurilor, locuinței și anexelor gospodărești, cu respectarea cadrului legal privind construirea și locuirea;
- e) respectarea, cunoașterea și aplicarea deciziilor organelor cu atribuții și responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență privind protecția, intervenția, evacuarea și restabilirea stării de normalitate în comunitatea respectivă, în cazul producerii unor situații de urgență;
- f) participarea ca voluntari la acțiunile preventive, de salvare evacuare a populației afectate de situațiile de urgență, precum și la acțiunile de intervenție și de refacere;
- g) încheierea contractelor de asigurări pentru cazuri de dezastre;
- h) cunoașterea modului de comportare înainte, în timpul și după trecerea dezastrelor;
- i) respectarea măsurilor stabilite de organele în drept și protejarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva dezastrelor.

2. Ministerele și instituțiile centrale

- a) în faza pre-dezastru:
 1. identifică, localizează și inventariază sursele de risc pe baza metodologiilor elaborate;
 2. monitorizează pericolele și riscurile specifice, precum și efectele negative ale acestora;
 3. coordonează elaborarea planurilor și reglementarilor privind prevenirea și intervenția în situații de urgență generate de riscurile specifice;
 4. elaborează strategii și programe de prevenire a situațiilor de urgență, ghiduri/manuale, conținând activitățile și responsabilitățile autorităților locale în domeniul gestionării situațiilor de urgență și modul de acțiune;
 5. elaborează programe de educare și pregătire a populației privind riscurile specifice, modul de comportare și rolul protecției individuale în caz de situații de urgență;
 6. sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării propriilor strategii de protecție împotriva dezastrelor;
 7. elaborează normele de securitate la incendiu specifice domeniului de competență;
 8. stabilesc metode și proceduri pentru identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu specifice domeniului de competență și asigură băncile de date necesare.
- b) pe timpul producerii dezastrului:

1. diseminează mesajele de avertizare în cazul situațiilor de urgență și avertizarea populației și salariaților prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică;
 2. coordonează, sub aspect tehnic de specialitate, acțiunile de intervenție operativă;
 3. asigură expertiza tehnică de specialitate pentru evaluarea situației de urgență, pentru evaluarea evoluției situației de urgență în timp, pentru evaluarea consecințelor asupra populației și asupra mediului și formulează recomandări cu privire la măsurile de protecție a populației, ce trebuie implementate de autorități;
- c) în faza post-dezastru;
1. participă la reabilitarea zonei afectate cu/pentru obiectivele din coordonarea/subordonarea sau de sub autoritatea ministerului/instituției centrale;
 2. participă la elaborarea unor studii de evaluare a impactului economic, social și de mediu ca urmare a dezastrelor;
 3. analizează modul de comportare a infrastructurilor de apărare împotriva situațiilor de urgență;
 4. sprijină finanțarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva situațiilor de urgență;
 5. asigură expertiza tehnică de specialitate pentru reabilitarea zonelor afectate.

3. Consiliile locale, județene și primării

- a) în faza pre-dezastru:
1. instituie măsurile de prevenire a situațiilor de urgență, analizează anual și, ori de câte ori este nevoie, activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
 2. aprobă organizarea activității de apărare împotriva situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale;
 3. hotărăsc înființarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aproba regulamentul de organizare și funcționare a acestora, asigură încadrarea cu personal, dotarea și finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționarea acestora în condiții de operativitate și eficiență, în conformitate cu criteriile minime de performanță;
 4. aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
 5. elaborează planurile urbanistice generale, corelate cu hărțile de risc și asigură respectarea prevederilor acestor documentații;
 6. determină necesitățile comunității locale privind resursele mobilizabile, materiale, utilaje și cele financiare în caz de dezastru;
 7. asigură mobilizarea populației la acțiunile de apărare împotriva situațiilor de urgență și organizează exerciții și aplicații, sub conducerea organelor abilitate, în vederea pregătirii intervenției operative;
 8. asigură organizarea și instruirea grupurilor de voluntari, în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de dezastru;
- b) pe timpul dezastrului:
1. desfășoară activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;
 2. menține în stare de funcționare drumurile și accesurile în zonele calamitate;

3. coordonează acțiunile de ajutor;
 4. înființează centre de informare în zona în care s-a produs dezastrul, care să îndeplinească și funcția de transmitere a avertizării individuale a cetățenilor, în cazul în care sistemele de înștiințare- alarmare nu sunt disponibile, pe durata situației de urgență;
 5. asigură condițiile necesare pentru acordarea asistentei medicale;
 6. asigură evacuarea persoanelor sau bunurilor periclitate, potrivit planurilor întocmite și condițiile corespunzătoare de trai, evidența populației evacuate, asigurarea primirii și cazării persoanelor evacuate, instalarea taberelor de evacuați, recepția și depozitarea bunurilor evacuate, securitatea și paza zonelor evacuate;
 7. coordonează acțiunile pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate;
- c) în faza post-dezastru:
1. participă la acțiunile de înlăturare a efectelor dezastrelor, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de dezastre;
 2. coordonează acțiunile de aprovizionare cu hrana și îmbrăcăminte și de distribuire a acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporale;
 3. asigură condițiile pentru asistență sanitară;
 4. coordonează activitățile de reconstrucție și restaurare a activității normale;
 5. organizează activități de ajutor financiar;

4. Instituțiile și operatorii economici

Din punctul de vedere al accidentelor industriale în care sunt implicate substanțe periculoase, operatorii economici au următoarele obligații:

- a) să notifice autorităților competente inventarul de substanțe;
- b) să întocmească politica de prevenire a accidentelor majore, respectiv raportul de securitate;
- c) să elaboreze un plan de urgență internă;
- d) să informeze imediat autoritățile competente în cazul producerii unui accident major;
- e) să informeze corect și complet populația din zonele de planificare la urgență;
- f) să desfășoare exerciții de verificare a planurilor și de pregătire a forțelor proprii de intervenție;
- g) să permită inspecția autorităților competente;
- h) să ia toate măsurile necesare pentru a preveni producerea accidentelor și pentru a limita, în cazul producerii, consecințele acestora asupra sănătății populației și a calității mediului;

Din punctul de vedere al accidentelor nucleare sau radiologice, instituțiile publice și operatorii economici au următoarele obligații principale:

- a) monitorizarea radioactivității mediului;
- b) întocmirea prognozelor și predicțiilor cu privire la contaminarea radioactivă a mediului, a produselor agroalimentare și a populației din zonele potențial contaminate;

- c) notificarea autorităților asupra accidentului;
- d) elaborarea planurilor de protecție și intervenție în caz de accident nuclear/radiologie;
- e) desfășurarea de exerciții de urgență pe și în afara amplasamentului.

Din punctul de vedere al prevenirii incendiilor, instituțiile publice și operatorii economici trebuie să îndeplinească obligațiile prevăzute în legislația specifică și în Normele generale de apărare împotriva incendiilor.

5. Comitetul National pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, va acționa pentru:

- a) abordarea europeană integrată pentru anticiparea situațiilor de urgență;
- b) participarea la dezvoltarea sistemelor europene de avertizare timpurie privind dezastrele provocate de condițiile meteorologice și de monitorizare a mediului și condițiilor de siguranță ale cetățenilor;
- c) realizarea unui sistem de informare și înștiințare clar pentru cetățeni privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- d) stabilirea limitelor cooperării civili-militari în cadrul operațiunilor de asistență umanitară, potrivit concepției europene privind rolul complementar al mijloacelor militare de intervenție pentru limitarea costurilor generate de intervențiile de urgență;
- e) coordonarea elaborării de către componentele Sistemului național de management al situațiilor de urgență a reglementărilor preventive specifice funcțiilor de sprijin date în competență;
- f) dezvoltarea participării la programele internaționale și implementarea rapidă a concluziilor și reglementărilor astfel adoptate;
- g) construirea și răspândirea unei culturi a prevenirii la nivel național și local;
- h) promovarea de proiecte durabile și de inițiative care să încorporeze prevenirea efectivă, măsuri de reducere a riscului de producere unui dezastru și de restrângere a ariilor de risc, precum și de proiecte orientate către educația adecvată a comunităților din ariile cu risc de producere a unui dezastru, pe linia pregătirii pentru răspuns sau a informării cu anticipare și responsabilitate a autorităților competente.

Necesitatea formării continue a personalului implicat în gestionarea situațiilor de urgență

Formarea continuă a personalului se realizează prin centre de formare și pregătire în descarcerare și asistență medicală de urgență, centre și poligoane de antrenament și pregătire de specialitate, organizate la nivel regional.

Pregătirea pentru intervenție presupune:

- pregătirea serviciilor de urgență;
- pregătirea populației;
- pregătirea salariaților,
- pregătirea personalului cu funcții de conducere
- pregătirea personalului de specialitate.

Resursa umană este un element important și esențial a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. Aceasta trebuie să răspundă necesităților instituționale și

așteptărilor populației civile printr-un proces de adaptare succesivă, marcat de următoarele vulnerabilități:

- vârsta medie a personalului este de aproximativ 38 ani, iar pentru o perioadă de 5-10 ani va continua să crească;
- reglementări insuficiente referitoare la specialități sau specializări;
- condițiile de muncă ale personalului sunt parțial asigurate corect.

În ceea ce privește pregătirea personalului, există o serie de factori care îngreunează această activitate, cum ar fi:

- inexistența unui centru național de excelență în pregătirea personalului operativ cu atribuții de comandă a structurilor;
- numărul centrelor de antrenament și pregătire de specialitate a personalului operativ este insuficient, raportat la nevoile de pregătire identificate, precum și dotarea precară cu echipamente a celor existente;
- capacitate limitată a școlilor și centrelor de formare inițială și continuă existente;
- specializarea insuficientă a personalului în anumite domenii de acțiune;
- lipsa sau insuficiența capabilităților de formare continuă pentru anumite specializări;
- lipsa de cursuri de perfecționare și pregătire multidisciplinară a personalului cu atribuții în managementul situațiilor de urgență (cercetarea cauzelor de incendiu, managementul situațiilor de urgență, management logistic, etc.);
- nevoia realizării de schimburi de experiență, programe de perfecționare la nivel național și internațional cu alte instituții similare pentru îmbunătățirea calității serviciilor.

Elaborarea și derularea unor programe multidisciplinare de perfecționare a personalului din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență au un impact asupra creșterii numărului de persoane care beneficiază de servicii specifice la nivelul comunităților, preponderent la nivelul unor grupuri vulnerabile: persoane cu dezabilități, persoane vârstnice, persoane care trăiesc în comunități izolate, sau alte categorii de grupuri vulnerabile ca urmare a unor bariere geografice, de transport, de costuri sau de altă natură.

Formarea continuă a personalului implicat în gestionarea situațiilor de urgență va avea ca efect îmbunătățirea nivelului de calificare pentru categoriile de personal cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență, prin intermediul programului multidisciplinar integrat de formare profesională, rezultatul pe termen lung fiind profesionalizarea resurselor umane din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență și implicit creșterea calității vieții cetățenilor, contribuind, totodată la reducerea timpului de răspuns la solicitările de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență, precum și la reducerea numărului de decese cauzate de accidente (preponderant accidente rutiere).

Necesarul de formare în cadrul structurilor subordonate IGSU precum și a structurilor aflate în coordonarea sau în parteneriat cu IGSU este foarte mare, oportunitatea finanțării prin Programul Operațional Capital Uman fiind deosebit de importantă deoarece va permite realizarea următoarelor obiective:

- Creșterea capacității de răspuns a tuturor serviciilor de urgență și creșterea calității serviciilor oferite populației prin creșterea competențelor profesionale a personalului acestora;

- Creșterea calității și a numărului programelor de formare profesională destinate serviciilor de urgență;
- Îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul serviciilor de urgență în vederea promovării unor servicii de calitate orientate pe nevoile comunităților, dar și a societății în ansamblu.

1.2 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

- ▶ Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei
- ▶ Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare
- ▶ Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general
- ▶ Obiectivul specific

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat următorul obiectiv specific:

- **Obiectiv specific: 4.8:** Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical
- ▶ **Rezultat așteptat**
 - Creșterea nivelului de competențe al profesioniștilor în domeniul situațiilor de urgență.

1.3. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apel de tip non-competitiv, cu termen limită de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 12 Iunie 2019 ORA 16.00 SI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 12 AUGUST 2019, ORA 16.00.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea II. Mecanismul non-competitiv (*Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare).

1.4 Tipuri de activități sprijinite.

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivului specific 4.8.

Prezentele apeluri de proiecte **finanțează următoarele tipuri de acțiuni** care se adresează grupului țintă prevăzut în prezentul ghid:

- Sprijin pentru creșterea capacității tehnice a profesioniștilor care contribuie direct sau indirect la asigurarea calității serviciilor esențiale, prin furnizarea de programe de formare, participare la schimburi de experiență/de bune practici și pentru dezvoltarea și implementarea de instrumente, soluții sau mecanisme de evaluare a nevoilor și/sau a performanței serviciilor la nivel de furnizor.

Astfel, în funcție de nevoile persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte vor include următoarele activități:

Activitatea 1: Furnizarea programelor de formare profesională specifică pentru personalul din domeniul situațiilor de urgență implicat în implementarea programelor prioritare la nivel național și local (nivel regional, județean) - activitate relevantă și obligatorie.

Activitatea 2: Actualizarea programelor existente, a ghidurilor de practică, a procedurilor precum și dezvoltarea și furnizarea de programe noi de formare profesională aferente programelor prioritare în domeniul situațiilor de urgență - activitate relevantă.

Activitatea 3: Dezvoltarea de module de formare în domeniile prioritare de situațiilor de urgență pe platforme de e-learning pentru schimburile de cunoștințe - activitate relevantă.

Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității după finalizarea sprijinului FSE.

1.5. Teme secundare FSE

În cadrul AP 4/ PI 9. iv/ OS 4.8 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă a cererii de finanțare („Tema secundară vizată”) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Atenție!

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 4. Prin urmare, în cadrul propunerii de proiect se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Axă prioritară	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
AP 4	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de	2%

Axă prioritară	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
	carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	
	02. Inovare socială	5%
	06 Nediscriminare	5%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP 4/ PI 9. iv/ OS 4.8.

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Inovarea socială devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

În procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun teme secundare.

1.6 Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- **Dezvoltare durabilă** se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.
- **Egalitatea de șanse, non-discriminare.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie

sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.

Egalitatea de șanse și de tratament

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf

Dezvoltarea durabilă

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.2.pdf

În procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile, egalității de șanse, non discriminare.

1.7 Informare și publicitate proiect

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

1.8 Tipuri de solicitanți eligibili

Solicitanți eligibili:

- Ministerul Afacerilor Interne prin Departamentul pentru Situații de Urgență - Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

1.9 Durata proiectului

Durata de implementare a proiectului este de maximum **36 de luni**.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.10 Grup țintă

- Personal implicat în furnizarea de servicii medicale, servicii paramedicale, servicii privind soluționarea situațiilor de urgență, precum și servicii conexe actului medical
- Specialiști în furnizarea serviciilor medicale

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect) - 8970 persoane

1.11 Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):



Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S202	Regiuni mai puțin dezvoltate	4S202 Persoane care și-au îmbunătățit nivelul de calificare/ certificate urmare a sprijinului primit, din care: ► 4S202.1 din sectorul medical	Ținta minimă pentru indicatorul 4S202 este de 80% din indicatorul de realizare 4S205 (regiuni mai puțin dezvoltate)	4S205	Regiuni mai puțin dezvoltate	4S205 Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc., din care: ► 4S205.1 sectorul medical	Ținta minimă a indicatorului de realizare 4S205 este de 90% din valoarea totală a grupului țintă
4S202	Regiune dezvoltată (București-Ilfov)	4S202 Persoane care și-au îmbunătățit nivelul de calificare/ certificate urmare a sprijinului primit, din care: ► 4S202.1 din sectorul medical	Ținta minimă pentru indicatorul 4S202 este de 80% din indicatorul de realizare 4S205 (regiunea dezvoltată)	4S205	Regiune dezvoltată (București-Ilfov)	Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc., din care: ► 4S205.1 sectorul medical	Ținta minimă a indicatorului de realizare 4S205 este de 10% din valoarea totală a grupului țintă

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului)

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU/Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

Toți indicatorii menționați în prezentelor apeluri de proiecte sunt obligatorii.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

1.12 Alocarea financiară stabilită

Pentru prezentul apel de proiecte, bugetul alocat în cadrul axei prioritare 4, PI 9.iv/ Obiectiv specific 4.8, dedicat atât regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), cât și regiunii dezvoltate (București- Ilfov) este de 7.500.000 euro (Contribuția UE + Contribuția RO) din care:

- pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de 6.653.008,01 euro, din care contribuția UE este de 5.655.056,81 euro (corespunzând unei contribuții UE de

- 85%), iar contribuția națională este de 997.951,20 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
- pentru regiunea dezvoltată (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de 846.991,99 euro, din care contribuția UE este de 677.593,59 euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de 169.398,40 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare: „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale. Astfel:

(...) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul Operațional Capital uman, autoritatea de management pentru Programul Operațional Capacitatea administrativă și autoritatea de management pentru Programul Operațional Asistență tehnică”.

1.13 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2019, respectiv 1 EURO = 4,7623 RON, disponibil la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>.

1.13.1 Valoarea maxima a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși alocarea maximă prevăzută la punctul 1.12 Alocarea financiară stabilită Capitolul 1 din prezentul Ghid al Solicitantului, la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.

1.13.2 Contribuția proprie minima a solicitantului

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant/ partener.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Pentru proiectul finanțat în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar, în afara bugetului eligibil al proiectului.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

2.3. Încadrarea cheltuielilor

Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe	9 - Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect.
	25 - Cheltuieli salariale	83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.

		164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	► Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati	► Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati
	27 - Cheltuieli cu deplasarea	98 - Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	► Cheltuieli pentru cazare ► Cheltuieli cu diurna personalului propriu ► Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ► Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97 - Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	► Cheltuieli pentru cazare ► Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ► Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29 - Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	► Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. ► Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, servicii medicale aferente grupului țintă în

			vederea participării la programele de formare profesională etc.).
		104 - Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare, care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ▶ Cheltuieli cu servicii de formare; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare aferente activităților realizate; ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare. ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente
	11 - Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/absolvire ▶ Taxe de participare la programe de formare

	21 - Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70 - Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile; ▶ Multiplicare
	22 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Concesiuni ▶ Brevete ▶ Licențe și aplicații informatice ▶ Drepturi și active similare
	23 - Cheltuieli cu hrana	81 - Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)
	5 - Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9 - Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	4 - Cheltuieli de leasing	8 - Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	28 - Cheltuieli de tip FEDR	99 - Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Alte cheltuieli pentru investiții

			<ul style="list-style-type: none"> ► Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> ► Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alimentare cu apă, canalizare; ○ Alimentare cu gaze naturale; ○ Agent termic; ○ Căi de acces; ○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; ► Energie electrică.
--	--	--	--

Cheltuieli generale de administrație

Cheltuieli generale de administrație reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli indirecte	10-Cheltuieli generale de administrație	30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	<ul style="list-style-type: none"> ► Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ► Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ► Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ► Chirie sediu administrativ al proiectului ► Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ► Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice ► Cheltuieli de consultanță și expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice) ► Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică

			<p>d) energie termică și/sau gaze naturale</p> <p>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</p> <p>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</p> <p>► Servicii de administrare a clădirilor:</p> <p>a) întreținerea curentă</p> <p>b) asigurarea securității clădirilor</p> <p>c) salubritate și igienizare</p> <p>► Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</p> <p>a) întreținere echipamente</p> <p>b) reparații echipamente</p> <p>c) întreținere mijloace de transport</p> <p>d) reparații mijloace de transport</p> <p>► Amortizare active</p> <p>► Conectare la rețele informatice</p> <p>► Arhivare documente</p> <p>► Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</p> <p>► Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</p> <p>► cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p> <p>► taxe notariale</p> <p>► abonamente la publicații de specialitate</p> <p>► Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <p>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</p> <p>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</p> <p>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</p> <p>► producția materialelor publicitare și de informare</p> <p>► tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</p> <p>► difuzarea materialelor publicitare și de informare</p> <p>► dezvoltare/adaptare pagini web</p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate
	Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în baza a 15% din totalul costurilor directe ale proiectului.		

2.3.1 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Prin prezentul apel de proiecte vor fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **Cheltuielile generale de administrație** vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în baza a 15% din totalul costurilor directe ale proiectului.
- ▶ **Cheltuieli de tip FEDR** aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 5)*.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Grilei de evaluare și selecție tehnica și financiară*

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 7 noiembrie 2019.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile ghidului general *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (capitolul 8), disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 7 decembrie 2019.

Anexe

Anexa 1: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 2: Criterii de evaluare și selecție